

herstemming gehouden, welke wordt beperkt tot de twee personen, die bij de tweede vrije stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd.

Artikel 20

1. Indien bij de herstemming over benoemingen de stemmen staken, beslist het lot.
2. Indien het lot moet beslissen, schrijft één van de leden van het stembureau de namen van hen over wie zal worden beslist op afzonderlijke briefjes van gelijke grootte. Deze briefjes worden op gelijke wijze dichtgevouwen en in een bus of ander geschikt voorwerp gedaan en geschud, waarna een ander lid van het stembureau één van de briefjes er uit neemt. De persoon, wiens naam op dit briefje is vermeld, is de gekozene.

Artikel 21

1. De briefjes der afgelopen stemming worden dadelijk door de voorzitter verzameld en direct na de verkiezing in de vergadering vernietigd, tenzij door een der leden protest tegen de stemming wordt aangetekend.

Rooster van aftreden

Artikel 22

1. Ingevolge artikel 6 lid 5 van de statuten wordt een rooster van aftreden opgesteld, zodanig dat per jaar niet meer dan 1/2 van het bestuur af kan treden. Een tussentijds gekozen bestuurslid houdt zich aan het vastgestelde rooster van aftreden.

Slotbepaling

Artikel 23

1. In alle gevallen m.b.t. de vergaderorde, waarin zowel de wet, de statuten als dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de vergadering.

BIJLAGE A

Taakomschrijving redactie-commissie

Artikel 1.

Deze taakomschrijving maakt als bijlage deel uit van het huishoudelijk reglement van VDMS.

Artikel 2. - taakomschrijving.

De redactie-commissie is belast met de samenstelling en verspreiding van het cluborgaan, in het aantal edities per jaargang als overeengekomen met het bestuur.

Artikel 3. - verantwoordelijkheden.

De redactie-commissie zorgt voor plaatsing van alle door het bestuur ingeleverde mededelingen of artikelen.

Artikel 3.1

De redactie heeft recht en plicht om onwettig taalgebruik uit een artikel te schrappen c.q. de tekst te wijzigen.

Artikel 3.2

De redactie heeft het recht en de plicht om te verhinderen dat persoonlijke aantijgingen worden gepubliceerd.

Artikel 3.3

De redactie-commissie geeft artikelen met een kritische inhoud voor publicatie ter lezing aan het bestuur en/of de desbetreffende commissie.

De reactie plaatst in voorkomend geval een commentaar van het bestuur onder het in het voorgaande lid genoemd artikel.

Artikel 3.4

De redactie-commissie zoekt adverteerders welke tegen een in overleg met het bestuur vastgesteld pagina-tarief kunnen publiceren.

Het volume van de advertenties mag de 25% van de inhoud van het periodiek niet overschrijden.

Artikel 3.5

De redactie-commissie is verantwoordelijk voor het sturen van rekeningen aan adverteerders en een kopie hiervan aan de penningmeester.

Artikel 4.1. - eindverantwoordelijkheid.

De redactie-commissie is verantwoordelijk voor de inhoud en samenstelling van het periodiek. Deze dient in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de vereniging volgens artikel 1 van de statuten.

Artikel 4.2 - activiteiten en budget.

De redactie-commissie maakt voorafgaande aan het evenementenjaar een begroting op voor kosten en baten van eigen activiteiten over het volgend jaar.



Statuten en Huishoudelijk Reglement geregistreerd 28 januari 2002

Inhoud

STATUTENWIJZIGING	3
STATUTEN	3
Naam van de vereniging	3
Doel van de vereniging	3
Leden, begunstigers etcetera	3
Einde van het lidmaatschap	3
Contributie	4
Bestuur	4
Beëindiging bestuurslidmaatschap	4
Taken en bevoegdheden bestuur	4
Besluitvorming bestuur	5
Vertegenwoordiging	5
Jaarverslag, rekening en verantwoording	5
Algemene ledenvergaderingen	6
Stemrecht en toegang	6
Algemene ledenvergadering	6
Besluitvorming algemene ledenvergadering	7
Huishoudelijk reglement	7
Statutenwijziging	7
Ontbinding vereniging	7
Slotartikel	7
HUISHOUDELIJK REGLEMENT	8
Begrippen	8
Acceptatiecriteria voor schepen	8
Contributie en bijdrage	8
Evenementen	8
Reclame en Sponsoring	9
Commissies	9
Financiën	9
Vertrouwelijkheid	9
Wijze van beraadslagen en het doen van voorstellen	10
Stemmingen	11
Rooster van aftreden	12
Slotbepaling	12
BIJLAGE A	12
Taakomschrijving redactie-commissie	12

Artikel 15

1. Elk lid heeft het recht voorstellen te doen, vreemd aan de orde van de dag.
2. Een voorstel moet schriftelijk (fax, e-mail), door de voorsteller ondertekend, tenminste tweemaal 24 uur voor het houden van de vergadering, bij de voorzitter worden ingediend.
3. Het voorstel wordt zo mogelijk voor de aanvang van de vergadering aan de leden toegezonden.
4. De voorzitter doet van een zodanig voorstel, indien het niet aan de leden is toegezonden, bij de aanvang van de vergadering mededeling

Artikel 16

1. Indien de voorzitter van oordeel is, dat een onderwerp voldoende is toegelicht, kan hij de vergadering voorstellen de beraadslagingen te sluiten; Over dit voorstel wordt dan niet verder beraadslaagd.

Stemmingen

Artikel 17

1. Indien geen van de leden om stemming verzoekt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aanvaard.
2. Ieder lid heeft het recht in de notulen te laten aantekenen, dat hij/zij geacht wil worden te hebben tegen gestemd, als een voorstel zonder hoofdelijke stemming door de vergadering wordt aanvaard.
3. Als een voorstel uit delen of artikelen bestaat, wordt, indien de voorzitter het wenselijk acht of een lid dit verzoekt, eerst gestemd over de delen of de artikelen en vervolgens over het voorstel in zijn geheel.
4. Bij stemming over amendementen wordt begonnen met het amendement dat de verste strekking heeft. In geval van twijfel beslist de voorzitter.
5. Wordt het voorstel van verdere strekking, als bedoeld in het vierde lid aangenomen, dan vervallen de minder verstrekkende voorstellen.
6. Stemming geschiedt primair bij handopsteking, een duidelijke meerderheid van handen, naar het oordeel van de voorzitter, geeft de voorkeur van de leden weer. (Onverkort het statutaire recht van ieder lid om een schriftelijke stemming aan te vragen.)

Artikel 18

1. Bij schriftelijke stemmingen, benoemt de voorzitter twee leden tot stemopnemers, die tezamen het stembureau vormen.
2. De voorzitter schorst de vergadering teneinde de stembureauleden gelegenheid te geven de werkzaamheden ter vaststelling van de uitslag te kunnen verrichten.
3. Het stembureau overtuigt zich, voordat de briefjes worden geopend, ervan dat het aantal niet groter is aan dat van de aanwezige leden plus de bij binnenkomst aangeelde machtigingen die aan de stemming mochten deelnemen. Is dit niet het geval dan wordt, na vernietiging en zonder opening van de briefjes, een nieuwe stemming gehouden.
4. De inhoud van elk stembriefje wordt vervolgens door een lid van het stembureau voorgelezen en door het andere lid opgetekend.
5. Eén van de leden van het stembureau deelt de voorzitter ter aankondiging in de vergadering het volgende mee:
 - a. het aantal uitgebrachte geldige stemmen;
 - b. het aantal stembriefjes dat blanco of niet behoorlijk ingevuld is ingeleverd;
 - c. het aantal geldige stemmen op iedere persoon uitgebracht. Voor zover van toepassing.
6. De voorzitter deelt hierna de uitslag van de stemming aan de vergadering mee.
7. Niet of niet behoorlijk ingevuld stembiljetten, waaronder die welke bij benoeming uit een voordracht personen vermelden die niet op de voordracht voorkomen, worden voor de bepaling van de meerderheid buiten beschouwing gelaten.
8. Ingeval van twijfel over de inhoud van een stembiljet beslist het bestuur.
9. Het stembureau doet bij de rapportage over de stemming mededeling van de reden waarom een stembriefje van onwaarde is verklaard.

Artikel 19

1. Indien bij de eerste stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats.
2. Heeft ook bij deze stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt

tend voor het afgesproken doel te gebruiken. Dit doel dient in overeenstemming te zijn met de doelstellingen van de vereniging.

2. Aan leden en begunstigers kan een lijst van scheepsnamen, namen van eigenaren en woonplaatsen worden verstrekt.

* privacy-gevoelig zijn o.a. vermelding van adres en/of telefoonnummers

Artikel 8

1. De Secretaris bewaart alle ingekomen stukken, houdt afschriften van alle uitgaande stukken en is verantwoordelijk voor de notulen van de vergaderingen.
2. Hij draagt zorg voor een jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 9

1. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en draagt zorg voor het innen of doen innen van alle aan de vereniging toebehorende gelden.
2. Hij doet die uitgaven welke een gevolg zijn van de toepassing van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van bestuur en Algemene Ledenvergadering.
3. Op 31 december van ieder jaar sluit de penningmeester de boeken af en maakt de rekening en de verantwoording op. Deze wordt in januari daaropvolgend door het bestuur goedgekeurd.
4. De penningmeester maakt vóór 1 januari van ieder jaar een ontwerp-begroting, welke door het bestuur in januari van het volgend jaar wordt vastgesteld.
5. Voordat bovengenoemde stukken aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd, zal door de commissie ingevolge artikel 9 lid 6t/m 9 van de statuten, de rekening en verantwoording worden onderzocht.

Wijze van beraadslagen en het doen van voorstellen

(voor de Algemene ledenvergadering)

Artikel 10

1. De maximum spreektijd per spreker kan tevoren door de voorzitter, voor zover hij dit nodig oordeelt, worden vastgelegd.
2. Sprekers dienen zich uitsluitend te bepalen tot aan de orde gestelde zaken, of aangelegenheden, welke daarmee verband houden.
3. Indien meerdere leden over een bepaalde zaak het woord vragen, wordt de volgorde der sprekers door de voorzitter bepaald.

Artikel 11

1. Een voorstel van orde kan worden ingediend door de voorzitter of door een lid.
2. Onder een voorstel van orde wordt verstaan een voorstel, uitsluitend betrekking hebbende op de wijze, het tijdstip of de duur van de behandeling van het aan de orde zijnde onderwerp.

Artikel 12

1. De beraadslagingen over een onderwerp geschieden in ten hoogste twee instanties, tenzij de vergadering in bijzondere gevallen besluit hiervan af te wijken. Een amendement wordt hierbij gerekend tot het in behandeling zijnde onderwerp te behoren.
2. Elke instantie is afgesloten, nadat het bestuur op het door de leden gesproken heeft geantwoord.

Artikel 13

1. Elk lid heeft het recht amendementen en sub-amendementen in te dienen.
2. Onder een amendement wordt verstaan een wijziging op een aanhangig voorstel. Onder een sub-amendement wordt verstaan een wijziging op een ingediend amendement.
3. Een (sub-)amendement moet schriftelijk en behoorlijk geformuleerd bij de voorzitter worden ingediend, tenzij hij -met het oog op het eenvoudige karakter van het (sub-)amendement- oordeelt dat met een mondelinge indiening genoeg kan worden genomen. Zonodig schorst hij de vergadering voor het redigeren van het (sub-) amendement.
4. De redactie van (sub-)amendementen moet zodanig zijn dat zij naar de vorm geschikt zijn om direct in het voorstel te worden opgenomen.
5. Elk (sub-)amendement kan door de indiener beknopt worden toegelicht.

Artikel 14

1. De beraadslagingen over een amendement en een sub-amendement hebben plaats bij het voorstel of het deel van het voorstel, waarop het betrekking heeft.

BZ/2001a8215/ct

STATUTENWIJZIGING

Heden, achtentwintig januari tweeduizendtwee, verschenen voor mij, Mr BERT DOUWE ZUIDHOF, notaris gevestigd in de gemeente Alkemade:

- I. de heer NICOLAAS VAN BURG, wonende te 1016 GN Amsterdam, Leliegracht 1, geboren te Amsterdam op dertig december negentienhonderd vijftien, (houder van Europese identiteitskaart nummer: T42839166), ongehuwd en geen geregistreerd partner,
- II. de heer REGO MARCUS RENSSSEN, wonende te 2377 AK Oude Wetering, Veerstraat 1A, geboren te Heemstede op vijftientwintig juni negentienhonderdzevenenvijftig, houder van paspoort nummer: N89855010), gehuwd,

welke comparanten verklaarden ten deze te handelen in hun hoedanigheid van respectievelijk penningmeester en secretaris van de statutair te Bussum gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid "DE MOTORSLEEPBOOT",

hierna te noemen: de vereniging,

kantoorhoudende te 2377 AK Oude Wetering, Veerstraat 1A, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Gooi- en Eemland te Hilversum onder nummer 40517700, en als zodanig deze vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:

In de op twaalf februari tweeduizend gehouden algemene ledenvergadering van de vereniging is besloten de statuten der vereniging algeheel te wijzigen.

Een kopie van de notulen van voormelde algemene ledenvergadering wordt aan deze akte gehecht.

Ter uitvoering van voormeld besluit van de algemene ledenvergadering verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten der vereniging algeheel te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Naam van de vereniging

- De vereniging draagt de naam "De MotorSleepboot" verder genoemd VDMS.
- De vereniging is opgericht op zesentwintig februari negentienhonderd drieënnegentig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- De vereniging heeft haar zetel in Bussum.
- Het woord (motor)sleepboot staat voor alle boten die tot de doelgroep van de vereniging behoren zoals nader in het huishoudelijk reglement wordt beschreven.

Doel van de vereniging

Artikel 1

1. Het bevorderen van behoud van historische en karakteristieke motorsleepboten.
2. Het organiseren en coördineren van nautische / maritieme evenementen.
3. Het bevorderen van niet beroepsmatige activiteiten die in de ruimste zin verband houden met sleepboten.

Leden, begunstigers etcetera

Artikel 2

1. De vereniging kent leden, ereleden, buitengewone leden en begunstigers.
2. Leden zijn natuurlijke personen die zich bij de VDMS hebben aangemeld, die bezitter, eigenaar of exploitant zijn van tenminste één door de VDMS geaccepteerde boot, die tenminste de wettelijke vereiste leeftijd hebben om dit vaartuig te mogen besturen, en die hun contributie voor het lopende verenigingsjaar hebben voldaan.
3. Ereleden zijn personen die wegens buitengewone verdiensten jegens de VDMS door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
4. Een buitengewoon lid is een partner van een overleden erelid.
5. Begunstigers zijn personen die zich bij de VDMS hebben aangemeld, en die niet vallen onder artikel 2 lid 2, 3 of 4 en die hun bijdrage voor het lopende verenigingsjaar hebben voldaan.
(Een lid dat (tijdelijk) géén door de VDMS geaccepteerde sleepboot bezit wordt daardoor (tijdelijk) begunstiger).

Einde van het lidmaatschap

Artikel 3

1. Het lidmaatschap der vereniging eindigt:

- a. Door overlijden van het lid, erelid, buitengewoon lid of begunstiger.
 - b. Door opzegging van het lid, erelid, buitengewoon lid of begunstiger.
 - c. Door niet betalen van de verschuldigde contributie casu quo bijdrage door het lid, of begunstiger.
 - d. Door een besluit ter zake van een algemene ledenvergadering.
Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een jaartermijn wordt beëindigd, blijft de contributie casu quo bijdrage over de gehele jaartermijn verschuldigd.
Het bestuur kan hiervoor dispensatie verlenen.

Contributie

Artikel 4

1. De leden en begunstigers moeten een jaarlijkse contributie voor leden, casu quo bijdrage voor begunstigers betalen die bij besluit van de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld voor het daaropvolgende verenigingsjaar.
2. Het bestuur kan in bijzondere gevallen geheel of gedeeltelijke ontheffing van in het vorige lid genoemde verplichting verlenen.
3. Ereleden en buitengewone leden zijn vrijgesteld van het betalen van de jaarlijkse contributie.
4. De jaarlijkse contributie casu quo bijdrage dient dertig (30) dagen na afloop van het voorgaande verenigingsjaar voldaan te zijn.

Bestuur

Verkiezing bestuursleden

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) meerderjarige personen (leden, ereleden of begunstigers) die door een algemene ledenvergadering worden benoemd.
2. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in zijn/haar functie benoemd.
3. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
4. Bestuursleden kunnen worden voorgedragen door het zittende bestuur of door tenminste tien (10) leden.
5. Iedere voordracht moet tenminste vijf (5) dagen door de algemene ledenvergadering schriftelijk (fax, e-mail) bij het bestuur zijn ingediend.
6. (Aspirant-)bestuursleden mogen geen (neven)functies elders hebben waarbij een reële mogelijkheid op belangentegenstellingen bestaat tussen deze functies en hun bestuursfunctie in de VDMS.
7. Wanneer er één (of meer) geldige bindende voordracht(en) voor een compleet bestuur ter tafel ligt/liggen wordt hierover eerst gestemd.
8. Wanneer er geen bindende voordracht ligt, of (een) dergelijke voordracht(en) is/zijn eerder door de algemene ledenvergadering verworpen wordt er gestemd over individuele voordrachten.

Beëindiging bestuurslidmaatschap

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door niet meer te behoren bij één van de in artikel 2 lid 1 genoemde categorieën;
 - b. door het betreffende bestuurslid om hem/haar moverende redenen;
 - c. door een besluit ter zake van de algemene ledenvergadering;
 - d. door aanvaarding van een (neven)functie als bedoeld in artikel 5 lid 6.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn/haar benoeming af, volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreden, en kan zich herkiesbaar stellen.
3. De maximale aaneengesloten zittingstermijn bedraagt zes jaar.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 7

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Behoudens het voorzitterschap verdeelt het bestuur onderling de taken.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald blijft het bestuur volledig bevoegd.
4. Het bestuur heeft het recht om voor (een) vertrokken bestuurslid/-leden tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering (een) (tijdelijke) vervanger(s) aan te stellen.

1. Een lid dat zich via de VDMS opgeeft voor deelname aan evenementen of andere activiteiten verplicht zich daarmee om daadwerkelijk te komen. Verhinderende omstandigheden zoals averij of ziekte dient direct gemeld te worden aan onze evenementencoördinator.
2. Het zonder melding wegblijven van een evenement kan consequenties hebben voor het bezoeken van volgende evenementen.
3. Tijdens de Nationale Sleepbootdagen (of eventuele andere door de VDMS zelf georganiseerde evenementen) worden per ingeschreven sleepboot voor maximaal twee personen emolumenten (zoals diner- en consumptiebonnen) verstrekt.
4. Ereleden hebben bij de in het voorgaande punt genoemde evenementen, ook zonder sleepboot, dezelfde rechten op emolumenten als deelnemers.
5. Een verenigingslid mag bij een in Art.3 lid 3 genoemd evenement een niet bij onze vereniging ingeschreven opduwer meenemen als bijboot. Er bestaat in dat geval geen recht op extra emolumenten en de opduwer kan niet deelnemen aan nautische onderdelen van het evenement.
6. Indien er kosten zijn verbonden aan deelname aan een evenement zal dit vooraf worden gemeld. De kosten zijn voor rekening van de betreffende deelnemer(s).
7. Indien een organisator van een evenement (brandstof) vergoedingen betaalt dienen deze vergoedingen rechtstreeks aan de deelnemende leden te worden uitbetaald.
8. De leden dienen verzoeken van de organisatie van een evenement waaraan zij deelnemen stipt op te volgen. Het negeren hiervan kan in het uiterste geval consequenties hebben voor het bezoeken van volgende evenementen.
9. Iedere deelnemer die namens de VDMS met zijn schip aan evenementen deelneemt wordt geacht dit schip tenminste Wettelijk Aansprakelijk te verzekeren.
10. De VDMS kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het ontbreken van een dergelijke verzekering.

Reclame en Sponsoring

Artikel 4.

1. Het maken van opzichtige reclame voor sponsors tijdens VDMS evenementen is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.
2. Sponsorgelden anders dan eventuele brandstof(vergoedingen) komen ten goede aan de vereniging.
3. Tijdens niet door de VDMS georganiseerde evenementen dienen deelnemers zich te houden aan de door de betreffende organisatie gestelde regels (zie Art.3 lid 6)

Commissies

Artikel 5

1. Commissies worden door het bestuur benoemd (statuten Art7.5) en zijn te allen tijde verantwoording aan het bestuur verschuldigd.
2. De leden van de commissies brengen binnen 4 weken na afloop van een evenement/activiteit of vergadering verslag uit aan het bestuur.
3. Minstens 1x per kwartaal ontvangt de penningmeester een nota voor gemaakte onkosten voorzien van alle bijbehorende kwitanties etc.
4. De in het vorige lid genoemde nota's worden, na akkoord bevinden, zo spoedig mogelijk door de penningmeester aan de betreffende commissieleden overgemaakt.
5. Commissieleden die VDMS-goederen in beheer hebben geven daarvan 2x per jaar een voorraad- en mutatieoverzicht aan het bestuur.

Financiën

Artikel 6

1. Voor alle betalingen boven de €500,00 Euro's heeft de penningmeester toestemming van voorzitter of secretaris.
2. Betaling per kas geschiedt slechts bij hoge uitzondering.

Vertrouwelijkheid

Artikel 7

1. (Computer) bestanden van onze vereniging zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door bestuursleden en door het bestuur gemachtigde personen. Mensen die namens de VDMS over deze bestanden beschikken mogen de bestanden (of privacy-gevoelige delen daarvan*) niet ter beschikking stellen van derden. Het bestuur kan hierop uitzonderingen maken voor bijzondere éénmalige gelegenheden. Voorwaarde daarvoor is dat de andere partij zich vooraf schriftelijk verplicht om het betreffende bestand uitsluitend

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Begrippen

In dit Huishoudelijk Reglement staat VDMS voor Vereniging de MotorSleepboot en staat sleepboot voor alle boten die tot onze doelgroep behoren zoals hieronder wordt beschreven.

Acceptatiecriteria voor schepen

Artikel 1

1. Sleep/duwboten en opduwers (verder te noemen sleepboten) die daadwerkelijk als zodanig zijn gebouwd en/of worden gebruikt komen zonder meer voor acceptatie in aanmerking. Dit geldt ook voor sleepboten jonger dan 50 jaar. Ook replica's van bestaande of verdwenen sleepboten komen voor acceptatie in aanmerking. De belangrijkste voorwaarde is de BEELDBEPALENDHEID; de sleepboot moet als zodanig herkend kunnen worden. Dit beeldbepalende karakter bestaat in ieder geval uit:
 - a. De gedrongen bouw met roef, stuurhut, beting en vrij achterdek. *
 - b. De lantaarnmast met twee of drie toplichten (indien bij type van toepassing)
 - c. De sleepvoorziening als beting, sleepbolder of sleephaak ongeveer op de juiste plaats en wijze is aangebracht.
 - d. *Met vrij achterdek wordt bedoeld dat een eventuele sleepverbinding vanaf het aangrijpingspunt van beting, sleepbolder of sleephaak vrij over het achterdek kan bewegen naar bakboord en stuurboord in een lijn evenwijdig naar achteren ten opzichte van de waterlijn.
2. Aanpassingen t.b.v. de recreatieve (neven) functie zijn toegestaan mits niet in strijd met het bovenstaande. Voorbeelden hiervan zijn:
 - a. Aanpassing c.q. vergroten van de stuurhut.
 - b. Aanpassing c.q. aanbrengen van een achteronder of achterdekhut.
 - c. Aanpassing c.q. vergroten van de voorroef, b.v. wijzigen van de roeframen.
 - d. Toepassing van moderne materialen zoals aluminium raam- en deursponningen.
 - e. Wijziging, verkleining of verplaatsing van de oorspronkelijk machinekamer.
 - f. Plaatsing van een moderne voortstuwingsinstallatie en/of bedieningsapparatuur.
 - g. Het voeren van de uiterlijke kenmerken van het aan boord hebben van moderne communicatiemiddelen zoals radarscanners, GPS- en GSM-antennes en satelliet-schotels.
3. Aangemelde sleepboten zullen worden beoordeeld door een aanwezige meerderheid van de behoudscommissie. De behoudscommissie adviseert in deze het bestuur. Het bestuur besluit.
4. Sleepboten die niet aan onze acceptatiecriteria voldoen kunnen voorlopig worden geaccepteerd mits er voor dit vaartuig een goed aanpassingsplan wordt overlegt. Jaarlijks moet tenminste een deel van het plan worden uitgevoerd en het gehele plan moet binnen drie jaar zijn voltooid.
5. Bovenstaande aannamecriteria hebben geen gevolgen voor de voor 1-7-1999 geaccepteerde sleepboten van de huidige leden. Bij verkoop of ingrijpende verbouwing van de sleepboot zijn de acceptatie criteria echter onverkort van kracht.
6. De voor de aanmelding ter beschikking gestelde foto's blijven eigendom van de vereniging en mogen gebruikt worden om de verenigingsdoelstellingen te ondersteunen.

Contributie en bijdrage

Artikel 2

1. De hoogte van de contributie/ bijdrage voor het volgende jaar wordt vastgesteld op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Zie artikel 4 lid 1 en 2 van de VDMS statuten.
2. Leden die meer dan één bij de vereniging ingeschreven sleepboot bezitten betalen voor iedere extra sleepboot een gereduceerde contributie maar ontvangen slechts 1x het clubblad "De Beting".
3. Bij aanmelding als lid of begunstiger voor 1 oktober van het lopende vereniging jaar is de volledige contributie/ bijdrage verschuldigd. Er ontstaat geen aanspraak op eerder in het jaar verschenen uitgaven van het clubblad "De Beting".
4. Bij aanmelding als lid na 1 oktober van het lopende verenigingsjaar, is mits tegelijkertijd de contributie / bijdrage voor het volgende verenigingsjaar wordt voldaan, slechts een gereduceerde contributie/ bijdrage over het lopende jaar verschuldigd.

Evenementen

Artikel 3.

5. Wanneer meer dan de helft van de oorspronkelijk gekozen bestuursleden is afgetreden moet binnen zes weken een algemene ledenvergadering worden gehouden teneinde in de ontstane vacatures te voorzien.
6. Het bestuur is bevoegd om commissies te benoemen die, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde onderdelen van zijn taak uitvoeren.
7. Het bestuur kan zich laten adviseren en assisteren bij het uitvoeren van haar taken door een of meer deskundigen.
8. Het bestuur is bevoegd om een lid/begunstiger bij unaniem besluit te schorsen tot uiterlijk de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Dit alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
9. Het bestuur is bevoegd om bij unaniem besluit en met opgave van redenen, een lid voor een periode van maximaal zes (6) maanden uit te sluiten van deelname aan evenementen namens de VDMS.
10. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
11. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
12. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
13. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot het aangaan van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is, of een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaat of waardoor de vereniging langer dan één (1) jaar wordt gebonden, tenzij dit in overleg met een verzekeringsmaatschappij geschiedt waarbij dit risico is verzekerd.
14. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering tot het verrichten van investeringen waarvan de financiële betekenis of onbepaald is, of een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaat of waardoor de vereniging langer dan één (1) jaar wordt gebonden.
15. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen, wanneer dit een bedrag van drieduizend euro (€ 3.000,00) te boven gaat of waardoor de vereniging langer dan één (1) jaar wordt gebonden.
16. Het bestuur behoeft goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend; het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het uitzetten van gelden bij banken of gebruik maken van een aan de vereniging verleend bankkrediet; het aangaan van dadingen; het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen, van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden en het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

Besluitvorming bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur beslist, behoudens in de statuten genoemde uitzonderingen, in een vergadering waar meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is, bij meerderheid van stemmen. Wanneer de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
2. De uitnodiging voor een bestuursvergadering dient ten laatste veertien (14) dagen tevoren aan alle bestuursleden bekend gemaakt te zijn.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 10

1. Het verenigingsjaar loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen

- te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering binnen vier (4) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een begroting uit voor het lopende jaar.
 4. Tevens brengt het bestuur op bovengenoemde vergadering zijn jaarverslag uit en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af over zijn in het afgelopen jaartermijn gevoerd bestuur.
 5. De in de voorgaande twee (2) leden genoemde cijfers worden tenminste gelijk met de uitnodiging voor de algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden.
Na verloop van de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
 6. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de leden en begunstigers een kascommissie van tenminste twee (2) personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur alsmede de begroting en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
 7. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan.
 8. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 9. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
 10. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2, 3 en 4, tien jaren te bewaren.

Algemene ledenvergaderingen

Bijeenroepen algemene ledenvergadering

Artikel 11

1. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen:
 - a. Door het bestuur zo vaak als nodig wordt geoordeeld, doch minstens één maal per jaar binnen zes (6) maanden na beëindiging van het verenigingsjaar.
 - b. Door het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) weken na een schriftelijk verzoek daartoe van tenminste tien procent (10%) van de stemgerechtigden.
 - c. Op initiatief van leden bij in gebreke blijven van het bestuur inzake bovenstaande verplichtingen. Het bestuur dient hiervoor naam en adres van stemgerechtigden eenmalig beschikbaar te stellen aan desbetreffende initiatiefnemer(s).
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn voor de oproep bedraagt tenminste eenentwintig (21) dagen.
3. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Stemrecht en toegang

Artikel 12

1. Stemrecht is voorbehouden aan leden, ereleden, en bestuursleden.
2. Naast bovengenoemde categorieën hebben ook begunstigers en hun partners en partners van genoemde leden en buitengewone leden toegang tot de algemene ledenvergadering. Zij mogen deelnemen aan de discussies doch hebben geen stemrecht.
3. Een stemgerechtigde kan een andere stemgerechtigde schriftelijk machtigen om namens hem/haar te stemmen.
4. Een stemgerechtigde mag ten hoogste door twee (2) andere stemgerechtigden worden gemachtigd.

Algemene ledenvergadering

Artikel 13

1. De voorzitter, of een door het bestuur aangewezen vervanger, zit de algemene ledenvergadering voor.
2. De secretaris of een door het bestuur aangewezen notulist maakt notulen van deze vergadering. Na goedkeuring door de eerstvolgende ledenvergadering worden die door de voorzitter ondertekend.
3. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
4. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal dient voor de volgende algemene ledenvergadering ter kennis van de leden te worden gebracht.
5. Bij het in gebreke blijven van het bestuur inzake het bijeenroepen van een algemene

ledenvergadering benoemen de initiatiefnemende leden een voorzitter en een notulist.

Besluitvorming algemene ledenvergadering

Artikel 14

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en de uitspraken zijn bindend (tot eventuele herroeping door een andere algemene ledenvergadering).
2. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
3. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Besluiten worden genomen met een eenvoudige meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden.
5. Ongeldige of blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Bij staking van stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Op verzoek van één der stemgerechtigden wordt schriftelijk gestemd.

Huishoudelijk reglement

Artikel 15

De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld dat statutenwijziging wordt voorgesteld.
Een afschrift van het voorstel, waarin de wijziging woordelijk is opgenomen, moet tenminste eenentwintig (21) dagen vóór de vergadering aan alle leden, ereleden en begunstigers worden opgestuurd.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een tweederde ($\frac{2}{3}$) meerderheid in een vergadering waar tenminste tweederde ($\frac{2}{3}$) van het aantal leden aanwezig is. Wordt dat quorum niet gehaald dan volgt er een tweede vergadering waarin met tweederde ($\frac{2}{3}$) van de geldig uitgebrachte stemmen wordt beslist.
3. De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding vereniging

Artikel 17

1. Op een besluit tot ontbinding van de vereniging is van toepassing al hetgeen in artikel 16 leden 1 en 2 is bepaald.
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene ledenvergadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening.

Slotartikel

Artikel 18

Over alles, wat niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement is geregeld, beslist de algemene ledenvergadering.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Alkemade op de datum als in het hoofd van deze akte gemeld.

De inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

